

## DESARROLLO

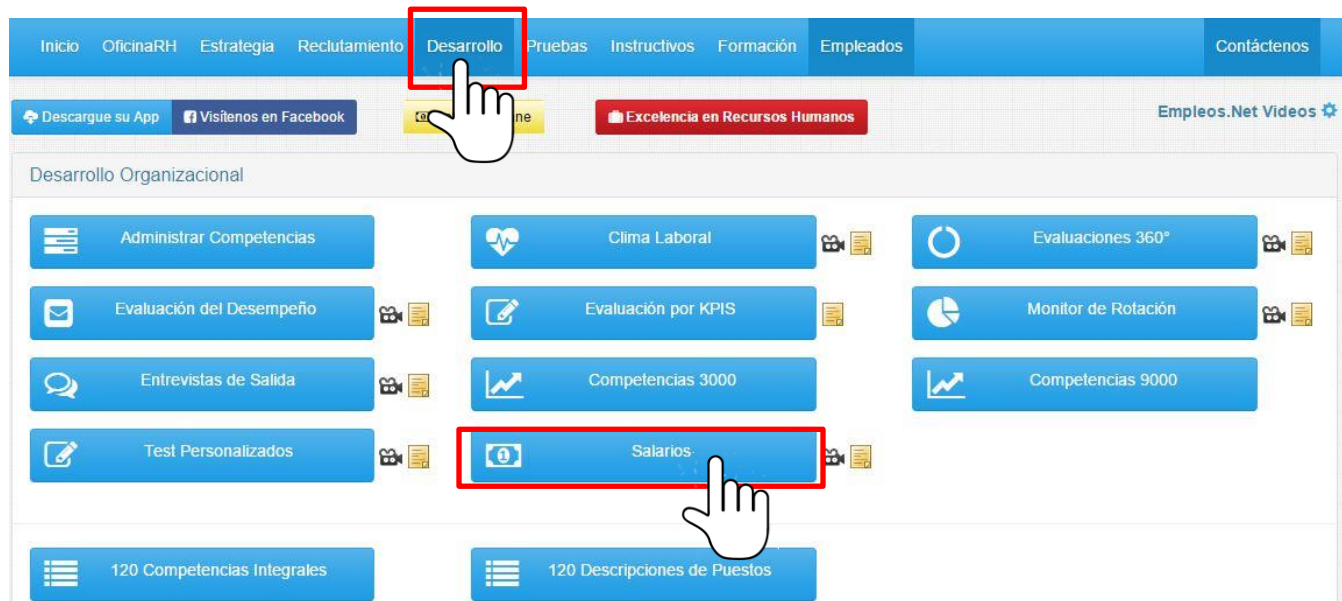
### SALARIOS

El software le brinda esta útil herramienta para determinar cuáles son los rangos salariales más adecuados para su empresa.

Primero deberá crear los puestos y luego invitar a sus colegas a que llenen las encuestas. Los datos recogidos son confidenciales y sólo se verán en forma de porcentajes.

#### 1. INGRESO:

Para iniciar deberá hacer click en la pestaña “DESARROLLO” y luego en el botón “SALARIOS”.



Seguidamente se abrirá una nueva página donde deberá volver a loguearse con su usuario y contraseña.

A continuación veremos en detalle todas las opciones que ofrece.

## 2. MIS ENCUESTAS:

En esta sección usted podrá crear una nueva encuesta, ver sus encuestas inactivas, abrir una encuesta creada, editarla, enviarla por mail, ver el listado de invitaciones que ha enviado y ver el resultado de las encuestas.

### 2.1. CREAR UNA NUEVA ENCUESTA:

Para crear una encuesta deberá hacer click en el botón “MIS ENCUESTAS”, luego deberá hacer click en el botón “CREAR NUEVA ENCUESTA”, a continuación se abrirá una nueva ventana donde deberá completar el nombre de la encuesta y los puestos que desea agregar a la misma. Para finalizar deberá hacer click en el botón “GUARDAR”.

The screenshot displays the 'Mis Encuestas' section of the RHMANAGER software. On the left is a blue 'Menu' bar with buttons for 'Mis Encuestas', 'Consultadas', 'Reporte Global', and 'Configuración'. The main area features a 'Mis Encuestas' header with a '+ CREAR NUEVA ENCUESTA' button and a 'VER ENCUESTAS INACTIVAS' button. Below this is a table with columns 'Nombre de la Encuesta' and 'Acciones'. The table contains one entry: 'prueba 1' with icons for document, edit, add, mail, search, and status. Below the table is a 'Crear Encuesta' form with a text input for 'Nombre de la Encuesta' (placeholder: 'Digite el nombre de la encuesta') and a dropdown for 'Seleccione los puestos que desea agregar a la Encuesta'. At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Nombre de la Encuesta	Acciones
prueba 1	

**Crear Encuesta**

Nombre de la Encuesta  
Digite el nombre de la encuesta

Seleccione los puestos que desea agregar a la Encuesta

\* Cancelar  Guardar

## 2.2. ACCIONES DE LAS ENCUESTAS:







Al lado de cada encuesta encontrará un menú de acciones que podrá realizar en la misma.

- A) Abrir una encuesta creada.
- B) Editar una encuesta creada.
- C) Enviar una encuesta por mail.
- D) Ver las invitaciones enviadas.
- E) Ver el resultado de las encuestas contestadas.
- F) Desactivar una encuesta.

+ CREAR NUEVA ENCUESTA

→ VER ENCUESTAS INACTIVAS

### Mis Encuestas

Nombre de la Encuesta	Acciones
prueba 1	     

## 3. CONTESTADAS:

En esta sección usted podrá ver todas las encuestas contestadas. Para ello solo deberá hacer click en el botón “CONTESTADAS” y la lista con el contenido aparecerá en la ventana lateral.

Menu

- Mis Encuestas
- Contestadas**
- Global
- Configuración

+ Encuestas Pendientes (0)

→ Modificar Salarios

### Otras Encuestas

Encuestas Contestadas

No tiene ninguna encuesta contestada

#### 4. REPORTE GLOBAL:

En esta sección usted podrá estar al tanto de los salarios ofrecidos en decenas de puestos por las miles de empresas registradas en Empleos.Net. Para ello deberá hacer click en el botón “REPORTE GLOBAL”, seguidamente deberá seleccionar el tipo de empresa, el sector empresarial, el rango de empleados y el puesto; finalmente deberá hacer click en el botón “FILTRAR BÚSQUEDA”.



## Puestos y Salarios

Tipo de Empresa Todas las Empresas ▼	Sector Empresarial Todos los Sectores ▼	Rango de Empleados Todos los Rangos ▼
Puesto Todos los Puestos ▼	Filtrar Búsqueda	

Nombre del Puesto	Promedio Salarial	Respuestas	Percentil 25	Percentil 50	Percentil 75
-------------------	-------------------	------------	--------------	--------------	--------------

## 5. CONFIGURACIÓN:

En esta sección usted podrá cargar los datos de su empresa.

Para ello deberá hacer click en el botón “CONFIGURACIÓN”, seguidamente deberá seleccionar el tipo de empresa, el sector empresarial al cual pertenece y el rango de empleados que posee. Finalmente deberá hacer click en el botón “ACTUALIZAR”.

Menu

- Mis Encuestas
- Contestadas
- Reporte Global
- Configuración**

Configure sus Opciones

Edite los datos de acuerdo a su Empresa

Tipo de Empresa	Local
Sector Empresarial	Aduanas
Rango de Empleados	De 0 a 50

Actualizar