



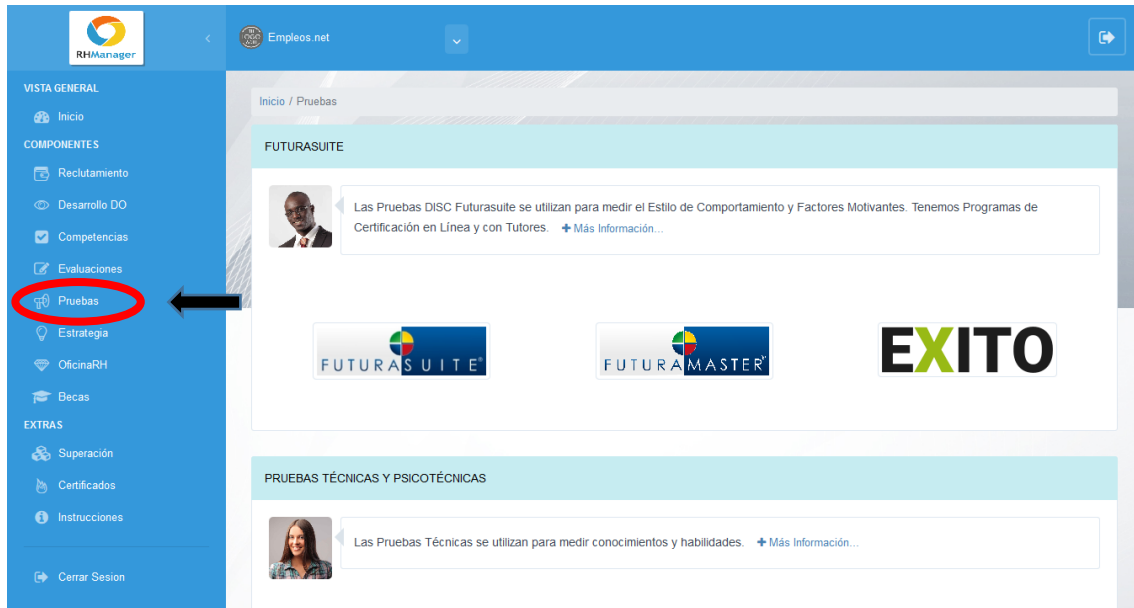
TEST LABORAL

Manual de Uso

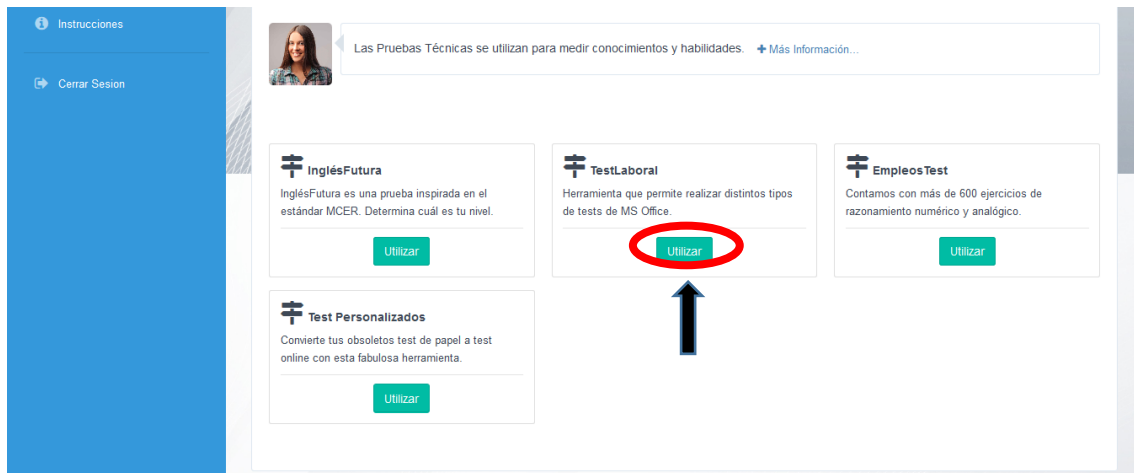


TEST LABORAL

Para acceder a **TEST LABORAL**, primero debe dar clic en la opción **PRUEBAS**.



Luego, debe dar clic en **TestLaboral**:



Se abrirá una nueva ventana, donde verá 4 opciones principales.

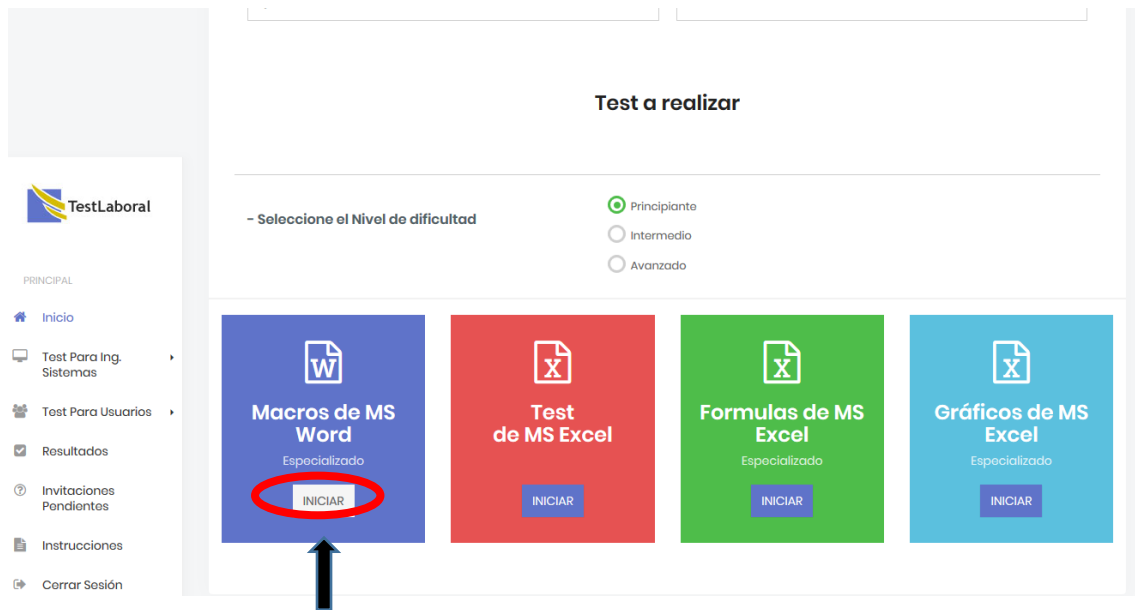
1. **Test para Ing. Sistemas:** debe dar clic en el botón:



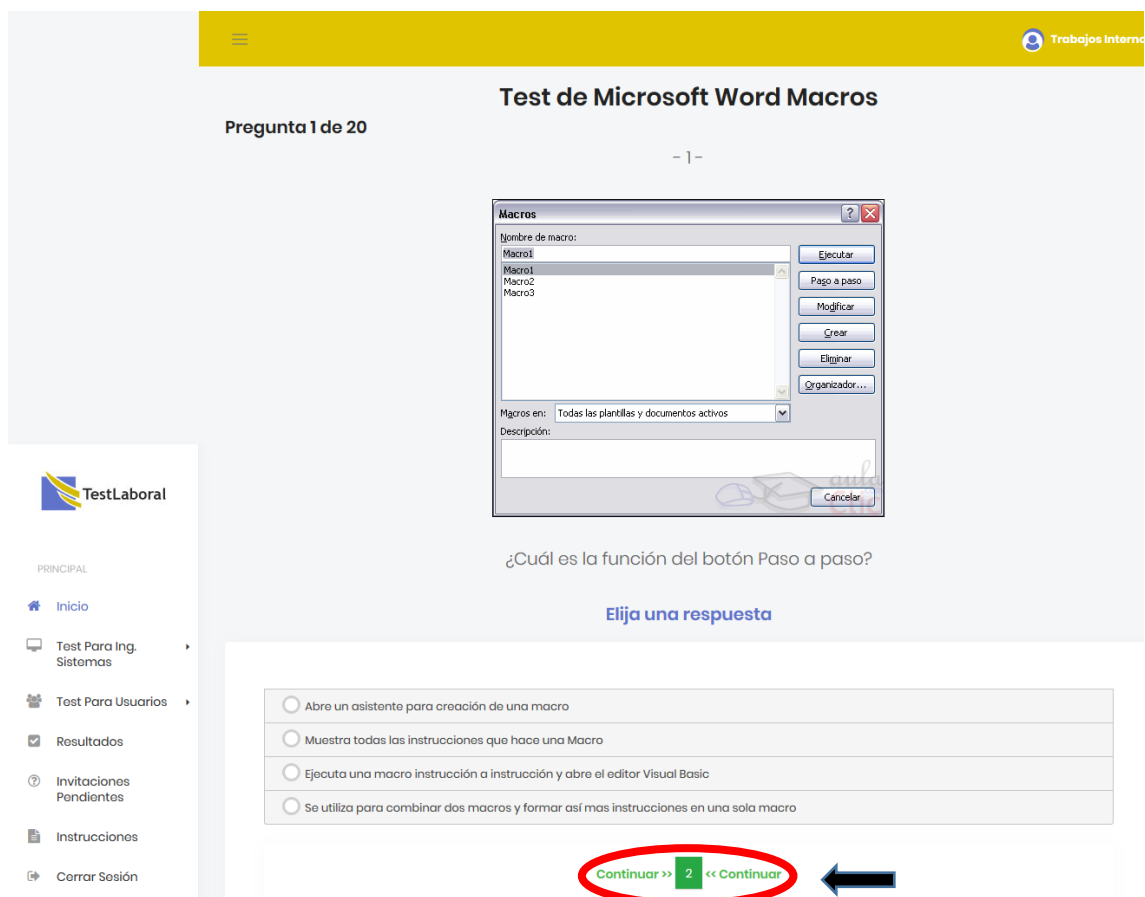
Se abrirá la siguiente ventana donde debe rellenar los campos requeridos:

The screenshot shows the 'Realizar Test para Ing. Sistemas' form. The title is 'Realizar Test para Ing. Sistemas'. Below the title, it says 'El Test se puede aplicar de dos formas:' followed by two options: 'OPCIÓN 1. Enviar la invitación a realizar el test por email. ENVÍE SU INVITACIÓN AQUÍ' and 'OPCIÓN 2. El candidato puede realizar el test desde aquí.' Below the options is a form with the heading 'TODOS LOS CAMPOS SON REQUERIDOS*'. The form has four rows of input fields: 'Nombre', 'Apellido', 'Email', and 'Ciudad' on the left; and 'Seleccione un país.', 'Seleccione un nivel de estudio.', 'Seleccione un área de trabajo.', and 'Puesto deseado' on the right.

Luego, debe seleccionar el Test a realizar y la dificultad del mismo (Principiante, Intermedio, Avanzado):



Al seleccionar, por ejemplo, Macros de MS Word, comenzará el test. Debe seleccionar una respuesta para cada una de las preguntas y dar clic en **Continuar**:




Al responder la última pregunta, debe dar clic en **Finalizar**:

Test de Microsoft Word Macros

Pregunta 20 de 20

- 20 -



Cuales son los pasos para insertar una macro en la barra de acceso rápido?

Elija una respuesta

- ☐ Programador -> Macros -> Opciones -> Agregar Macros
- ☐ Botón Office -> Opciones -> Mostrar -> Comandos disponible -> Macros
- ☐ Botón Office -> Opciones de Word -> Personalizar -> Comandos disponibles -> Agregar
- ☒ Todas las anteriores

Continuar >> FINALIZAR << Continuar

↑

Enseguida le aparecerá un mensaje indicando que ha finalizado el test exitosamente:

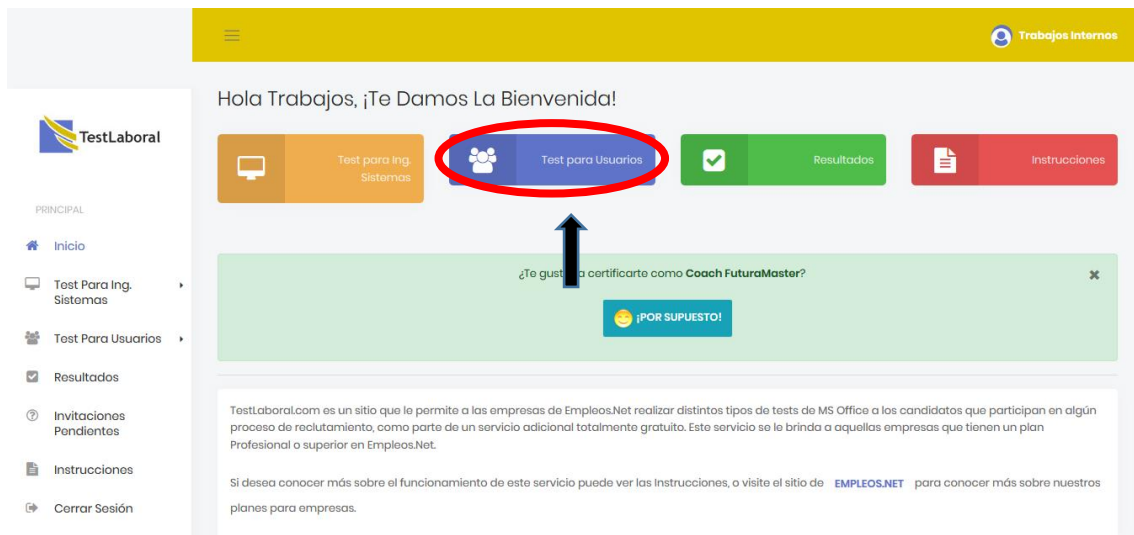
Ha Finalizado el Test de Microsoft Word Macros

Muchas Gracias pablo pablo

El resultado del test que acaba de realizar para nuestra empresa ha quedado registrado.

Por favor llame a la persona que le esta dirigiendo para avisarle que ha terminado el test

2. **Test para usuarios:** debe dar clic en el siguiente botón:

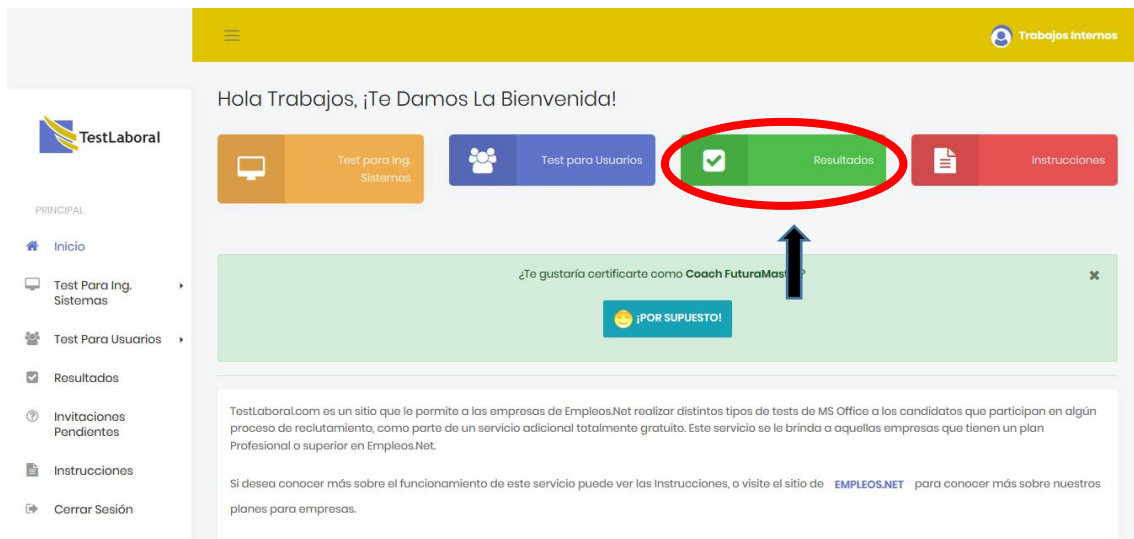


Se abrirá la siguiente ventana donde debe rellenar los campos requeridos:

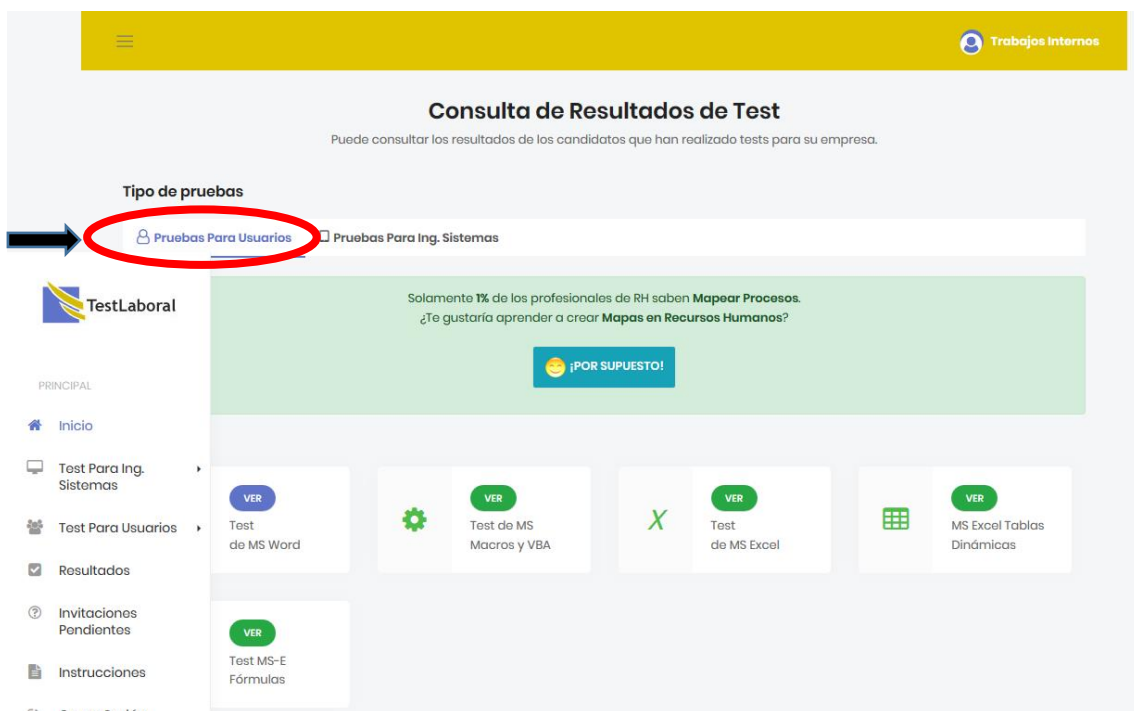
Luego, debe seleccionar el Test a realizar y la dificultad del mismo. Debe dar clic en **Iniciar**:

Inmediatamente comenzará el test. Debe seleccionar una respuesta para cada una de las preguntas y al terminar el test debe dar clic en **Finalizar**:

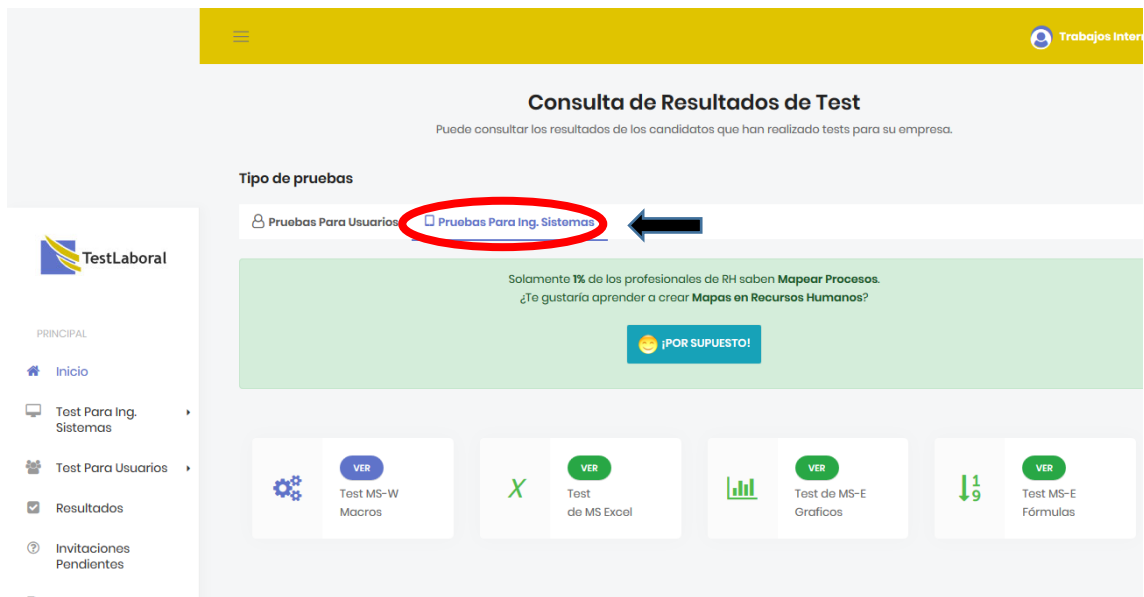
3. **Resultados:** desde esta opción puede ver los resultados de las pruebas. Debe dar clic en el siguiente botón:



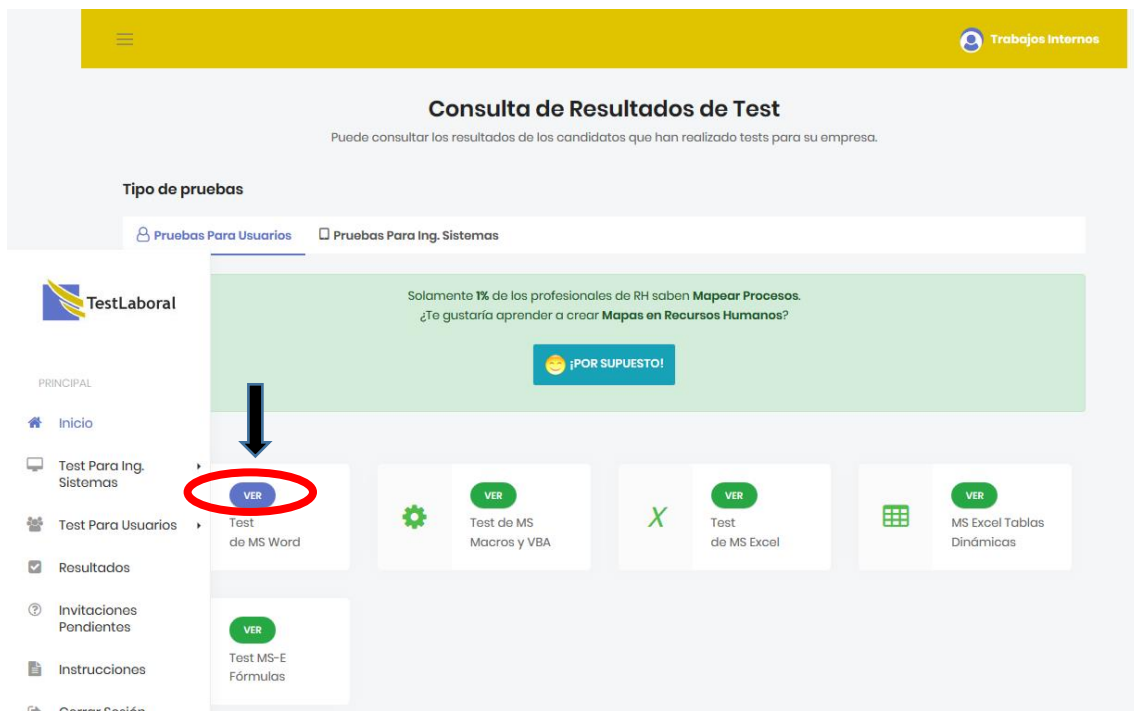
Al dar clic en Pruebas para Usuarios, le aparecerán los resultados de esta categoría:



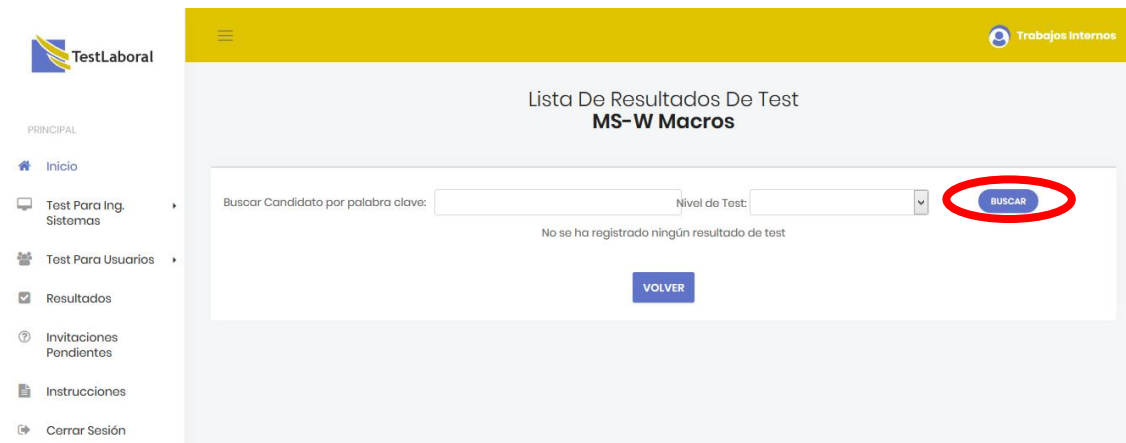
Al dar clic en Pruebas para Ing. Sistemas, le aparecerán los resultados de esta categoría:



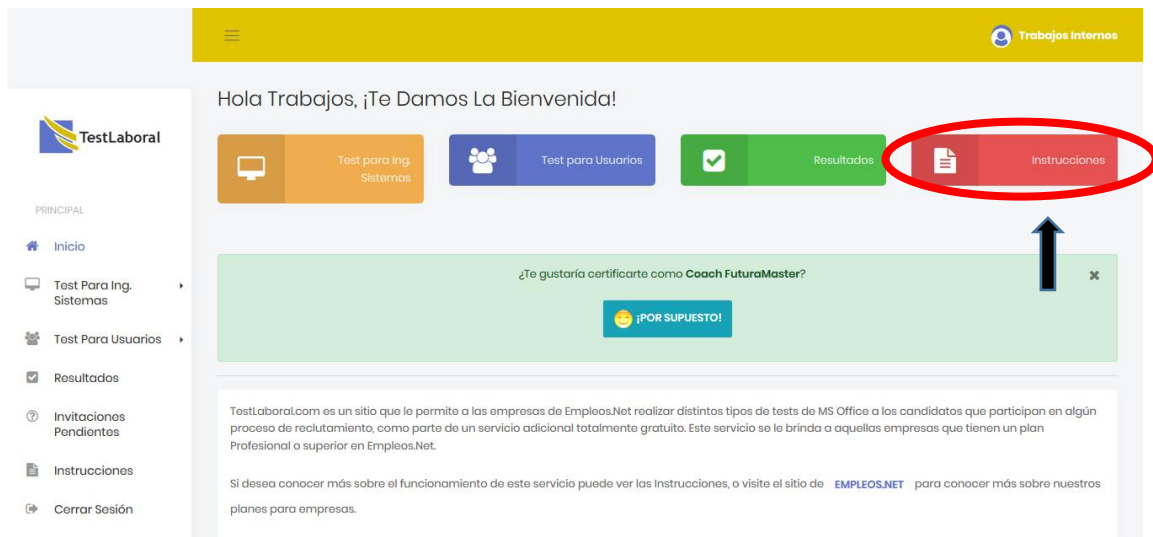
En ambas categorías, puede dar clic en **Ver** en cada opción, y se le mostrarán los resultados correspondientes:



Puede realizar la búsqueda por palabra clave y por Nivel de Test. Debe dar clic en **Buscar**:



4. Instrucciones: debe dar clic en la opción **Instrucciones**:



Seguidamente, le aparecerán todas las instrucciones para realizar el test:

TestLaboral

PRINCIPAL

- Inicio
- Test Para Ing. Sistemas
- Test Para Usuarios
- Resultados
- Invitaciones Pendientes
- Instrucciones
- Cerrar Sesión

PREGUNTAS O COMENTARIOS

Si desea hacernos alguna pregunta o comentario sobre el funcionamiento del sitio, por favor envíenos un mensaje.

[Aquí](#)

1. Este sitio le permite a su empresa realizar tests a los candidatos para ayudarlo en el proceso de reclutamiento.
2. Debido a que las pruebas deben hacerse en un ambiente seguro, este sitio está orientado a que los candidatos realicen los tests en un computador dentro de la empresa.
3. El tiempo para cada Test debe ser de 30 minutos. Estaremos estableciendo las normas para los diferentes puestos en la medida en que dispongamos de muestras representativas.
4. El menú está habilitado para el usuario de la empresa. Desde él puede acceder y consultar los resultados de los test que han realizado para su empresa.
5. Sin embargo, una vez que se comienza a realizar un test, por seguridad la sesión del usuario es deshabilitada para impedir que el candidato consulte los resultados.

La plataforma le brinda la posibilidad de enviar el test vía correo electrónico. Esto puede hacerlo desde el menú principal de cada test, dando clic en el botón **Envíe su invitación aquí**:

Realizar Test para Ing. Sistemas

El Test se puede aplicar de dos formas:

- **OPCIÓN 1.** Enviar la invitación a realizar el test por email. [Envíe su invitación aquí](#)
- **OPCIÓN 2.** El candidato puede realizar el test desde aquí.

TODOS LOS CAMPOS SON REQUERIDOS*

| | |
|----------|-----------------------------------|
| Nombre | Seleccione un país. |
| Apellido | ? Seleccione un nivel de estudio. |
| Email | ? Seleccione un área de trabajo. |
| Ciudad | ? Puesto deseado |

Luego, le aparecerá una nueva ventana donde se le solicitará indicar el email al cual enviará el test. Si desea enviar a diferentes cuentas de correo, debe dar clic en **Agregar Email**:

Invitar a Test para Ing. Sistemas

Ud. recibirá una copia del email de invitación, con el fin de que pueda reenviarlo al candidato desde su correo, en caso de que el mismo no reciba el email original

Muy Importante: Por favor indicarle al receptor de este Email que coloque testlaboral.com entre sus direcciones de correo deseadas. Si no recibe el correo, por favor indicarle que busque en Correo No Deseado

Email 1:

[Agregar Email >](#)

Después deberá indicar un mensaje personalizado para el destinatario:

Mensaje Personalizado

Usted ha sido invitado por la empresa Empleos.net para realizar un test de {nombre_del_test}
Simplemente copie la siguiente dirección URL en su navegador de Internet, llene el formulario con sus datos personales y siga las instrucciones para realizar el test.

Seguidamente, debe seleccionar el nivel de dificultad del test:


Test a realizar

- Seleccione el Nivel de dificultad


- ☒ Principiante
- ☐ Intermedio
- ☐ Avanzado

Y, por último debe seleccionar el tipo de prueba. Al finalizar, debe dar clic en **Enviar Invitación:**

Seleccione el tipo de prueba

☒  /Test de MS Word

ENVIAR INVITACIÓN

☐  /Test de MS Excel