

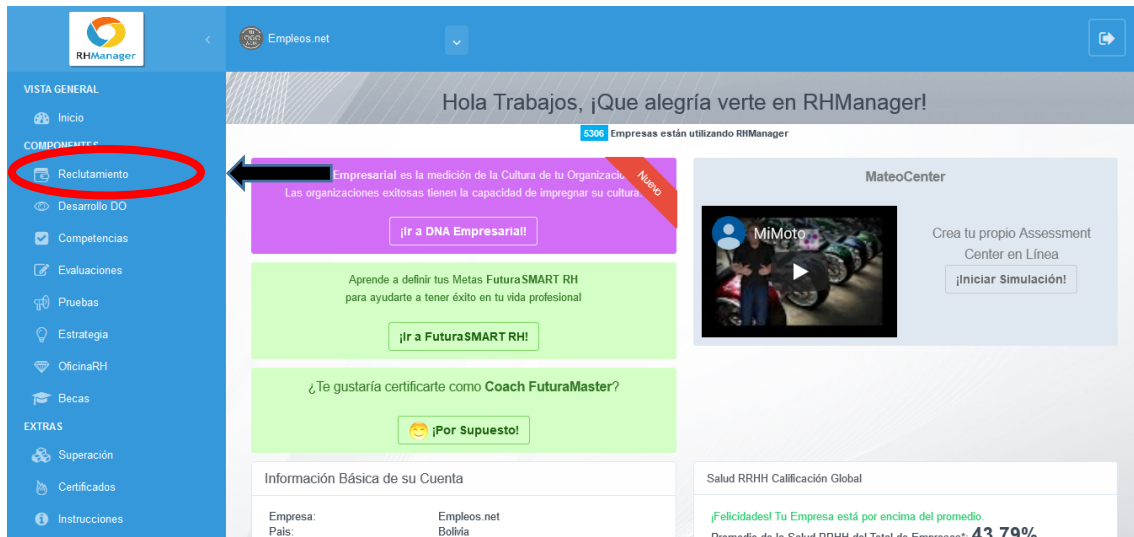
MATEO CENTER

Manual de Uso

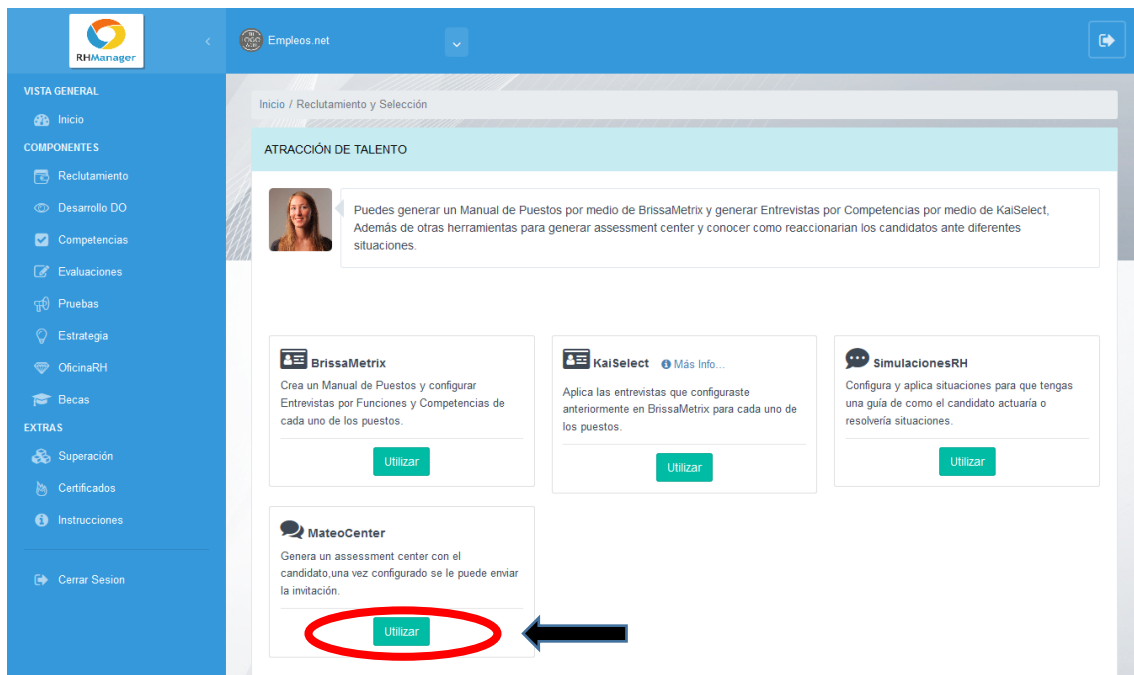


MATEO CENTER

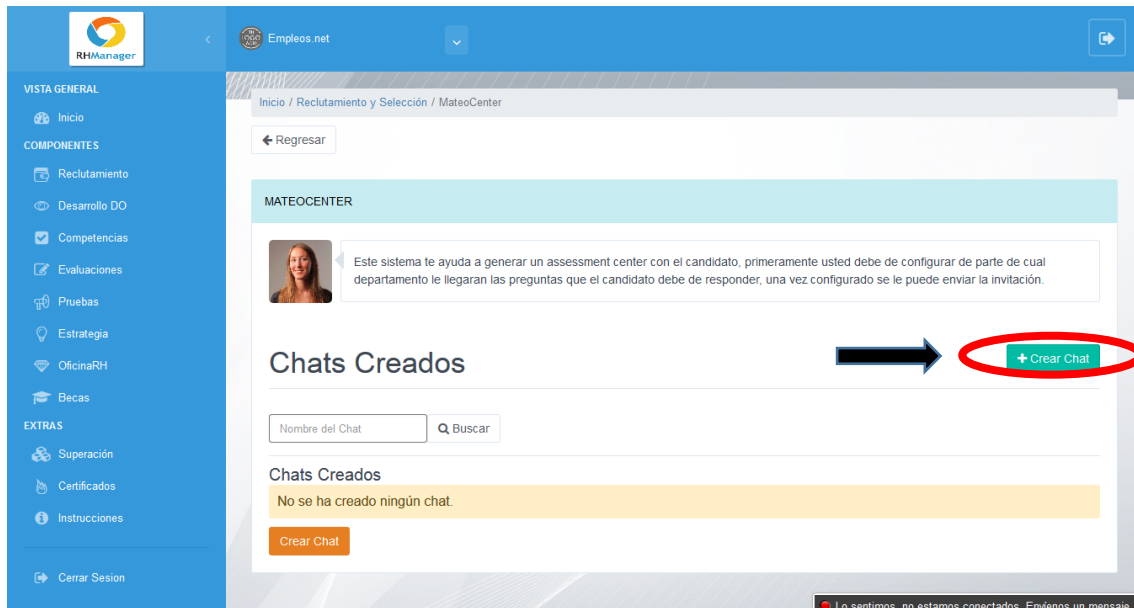
Para acceder a **MATEO CENTER**, primero debe dar clic en la opción **RECLUTAMIENTO**:



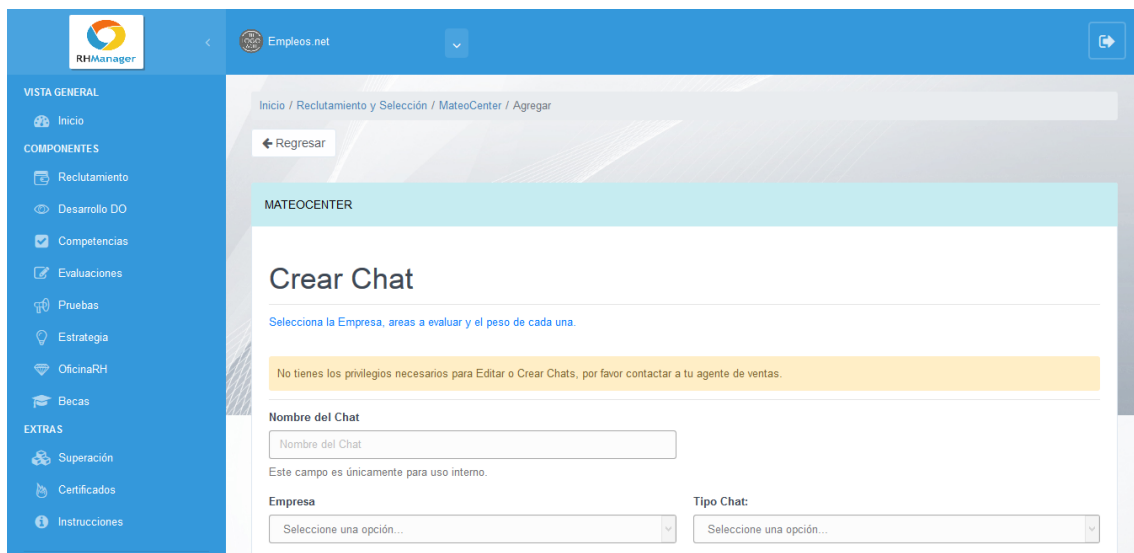
Luego, debe seleccionar la opción **MateoCenter**:



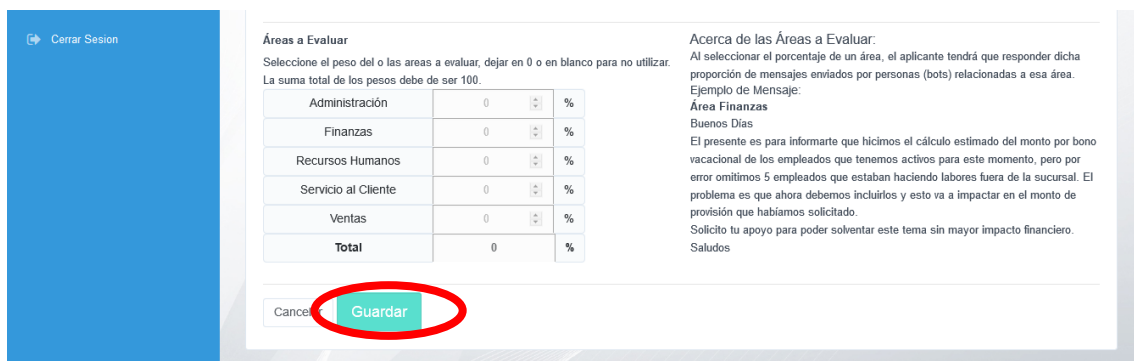
Seguidamente, se abrirá una nueva ventana donde verá la lista de Chats Creados. Si desea añadir uno, debe dar clic en **Crear Chat**:



Luego, deberá ingresar el nombre que desea asignar al chat, seleccionar la empresa y el tipo de chat (Mandos medio o Nivel Gerencial):



Después, elija el peso de las áreas a evaluar. Puede elegir máximo 3 áreas y la suma del peso total de las mismas debe ser igual a 100. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar**:



En el menú principal **Chats Creados** puede tomar tres acciones:

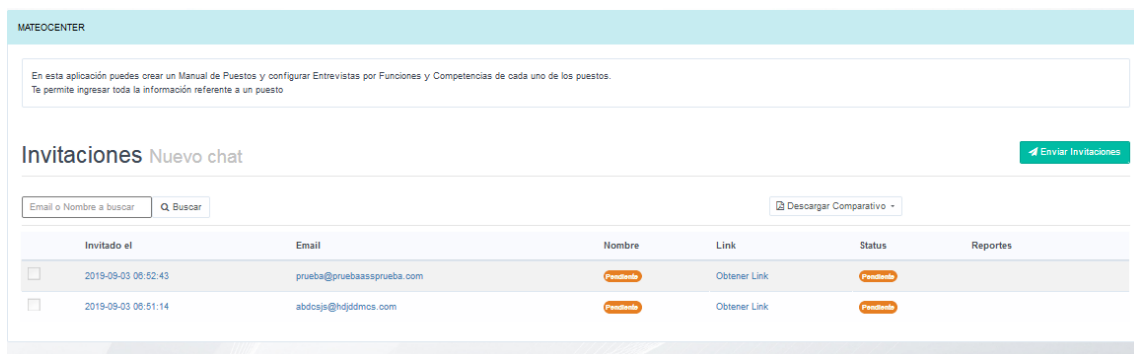
1. **Editar**: desde acá puede modificar los datos del chat. Debe dar clic en el siguiente botón:



2. **Reportes**: le permitirá ver las invitaciones enviadas. Debe dar clic en el siguiente botón:



Seguidamente, se abrirá una nueva ventana con la lista de invitaciones:



Desde acá puede obtener el link del chat, ver el estatus y también un reporte de cada uno de los elementos.

La plataforma le da la opción de hacer una comparación entre los elementos, dando clic en **Descargar comparativo**:



Puede elegir entre un reporte ejecutivo y un reporte extendido.

3. Enviar Invitación: desde acá podrá enviar nuevas invitaciones vía email a quien desee. Debe dar clic en el siguiente botón:



Seguidamente, se abrirá una nueva ventana donde deberá ingresar las direcciones de email una debajo de la otra, y también agregar un mensaje opcional para la invitación. Al final, debe dar clic en **Enviar Invitación**:

