

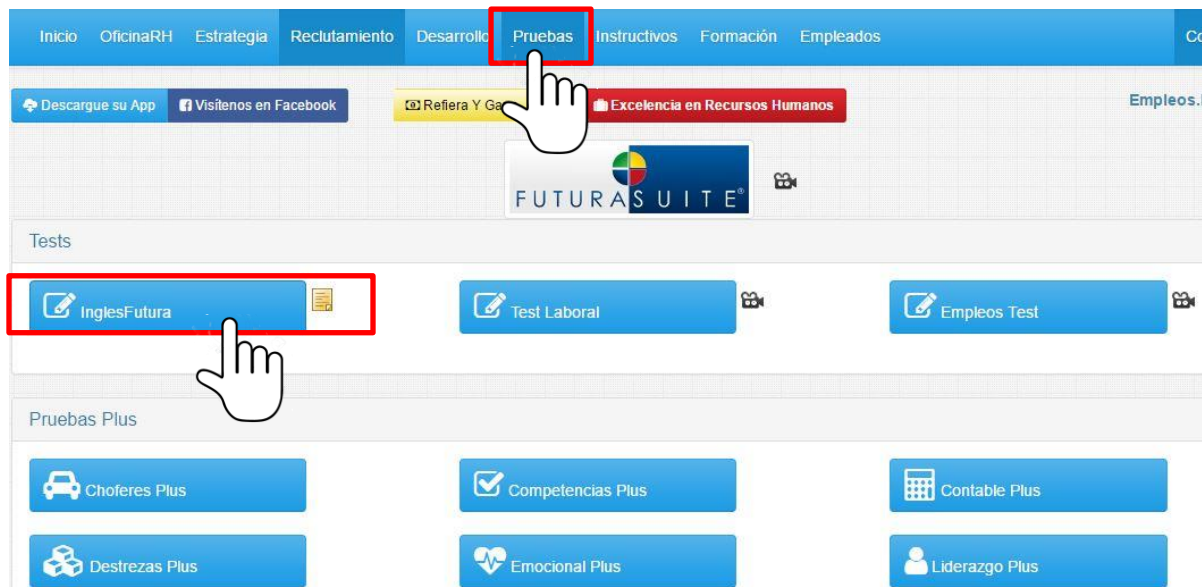
PRUEBAS

INGLÉS FUTURA

El software le brinda esta útil herramienta para determinar el nivel de inglés de los candidatos, aplicando pruebas estandarizadas. A continuación veremos su funcionamiento:

1. INGRESO:

Para iniciar deberá hacer click en la solapa “PRUEBAS” y luego en el botón “INGLÉS FUTURA”.



Seguidamente se abrirá una nueva ventana donde tendrá la posibilidad de enviar las pruebas.

A continuación veremos en detalle todas las opciones que ofrece.

2. REALIZAR TEST:

En esta sección usted podrá realizar la prueba en el nivel que considere. Para ello deberá hacer click en el botón “REALIZAR TEST”, seguidamente se abrirá una ventana donde deberá completar el nombre y apellido del evaluado, su país y ciudad de residencia, su e-mail y el nivel del test que desea realizar. Finalmente deberá hacer click en el botón “INICIAR TEST”. A continuación se abrirá una nueva ventana con 30 preguntas de opciones múltiples.

The screenshot shows the 'InglésFutura' dashboard. At the top left is the logo and name 'InglésFutura'. At the top right are links for 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. Below these are two main buttons: 'Realizar Test' (highlighted with a red box and a hand cursor) and 'Enviar Invitación'. There are also three tabs: 'Pruebas Contestadas', 'Invitaciones Pendientes', and 'Clasificación'. At the bottom, there are search fields for 'Nombre o Email', a 'Seleccione Nivel' dropdown, and a 'Buscar' button.

The screenshot shows the 'Realizar Test (Datos Personales)' form. It has a breadcrumb trail 'Inicio / Realizar Test'. Below the header is a home icon and the word 'Inicio'. The form contains several input fields: 'Nombre del Evaluado', 'Apellido del Evaluado', 'País', 'Ciudad', and 'Email'. Below these is a 'Test a Realizar' dropdown menu with 'Seleccione Nivel' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Cancela' and 'Iniciar Test' (highlighted with a red box and a hand cursor).

The screenshot shows a test question interface. At the top, it says 'Level:A1 - Question 1 from 30'. Below that, it says 'CHOOSE THE CORRECT ANSWER A, B, C OR D.' The question is '_____ is my pet.' Below the question are four radio button options: 'A). those', 'B). they', 'C). these', and 'D). that'.

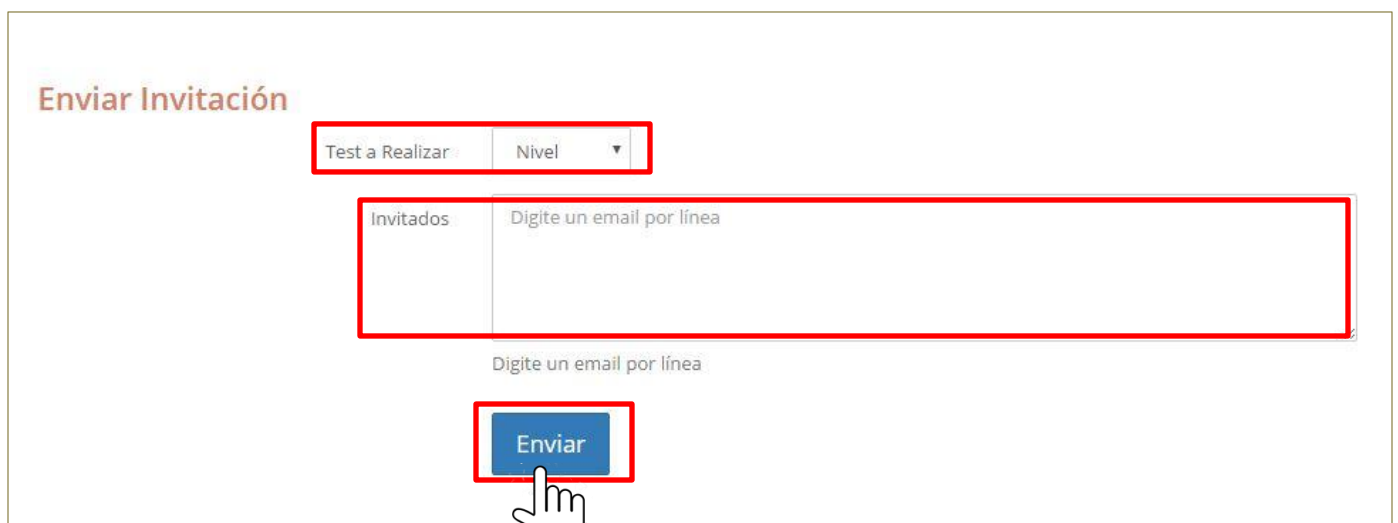
3. ENVIAR INVITACIÓN:

Aquí tendrá la posibilidad de enviar una invitación a una persona o un grupo de ellas a realizar la prueba de nivel de inglés.

Para ello deberá hacer click en el botón “ENVIAR INVITACIÓN”, seguidamente se abrirá una nueva ventana donde deberá completar el nivel del test que desea enviar y la o las direcciones de e-mail de las personas que quiera invitar. Para finalizar deberá hacer click en el botón “ENVIAR”.



The screenshot shows the 'InglésFutura' dashboard. At the top left is the logo and name 'InglésFutura'. At the top right are links for 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. Below these are two buttons: 'Realizar Test' and 'Enviar Invitación', with the latter highlighted by a red box and a hand cursor. Below the buttons are three tabs: 'Pruebas Contestadas', 'Invitaciones Pendientes', and 'Clasificación'. At the bottom right, there are search filters for 'Nombre o Email', 'Seleccione Nivel', and a 'Buscar' button. A message at the bottom states 'No se ha encontrado ninguna prueba contestada'.



The screenshot shows the 'Enviar Invitación' form. At the top, there are two dropdown menus: 'Test a Realizar' and 'Nivel', both highlighted with red boxes. Below them is a table with two columns: 'Invitados' and 'Digite un email por línea', with the entire table area highlighted by a red box. Below the table is a label 'Digite un email por línea'. At the bottom, there is a blue 'Enviar' button highlighted with a red box and a hand cursor.

4. PRUEBAS CONTESTADAS:

En esta sección usted podrá ver todas las pruebas realizadas. Para ello deberá hacer click en la solapa “PRUEBAS CONTESTADAS”, seguidamente deberá seleccionar el nombre o e-mail de la persona que respondió y el nivel de la prueba. Finalmente deberá hacer click en el botón “BUSCAR”. Los datos aparecerán en la ventana inferior.

The screenshot shows the 'InglésFutura' interface. At the top right, there are links for 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. Below these are two buttons: 'Realizar Test' and 'Enviar Invitación'. A navigation bar contains three tabs: 'Pruebas Contestadas' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Invitaciones Pendientes', and 'Clasificación'. To the right of the tabs is a search area with a text input labeled 'Nombre o Email', a dropdown menu labeled 'Seleccione Nivel', and a 'Q Buscar' button (highlighted with a red box and a hand cursor). Below the search area, the heading 'Pruebas Contestadas' is followed by a yellow message box stating 'No se ha encontrado ninguna prueba contestada'.

5. INVITACIONES PENDIENTES:

En esta sección usted podrá ver todas las invitaciones que ha realizado pero que aún no han respondidos los candidatos. Para ello deberá hacer click en la solapa “INVITACIONES PENDIENTES”, seguidamente deberá seleccionar el e-mail de la persona a la que le envió la invitación y el nivel de la prueba. Finalmente deberá hacer click en el botón “BUSCAR”. Los datos aparecerán en la ventana inferior.

The screenshot shows the 'Invitaciones Pendientes' section of the RHMANAGER interface. The navigation bar has three tabs: 'Pruebas Contestadas', 'Invitaciones Pendientes' (highlighted with a red box and a hand cursor), and 'Clasificación'. To the right of the tabs is a search area with a text input labeled 'Email', a dropdown menu labeled 'Seleccione Nivel', and a 'Q Buscar' button (highlighted with a red box and a hand cursor). Below the search area, the heading 'Invitaciones Pendientes' is followed by a yellow message box stating 'No se ha encontrado ninguna invitación'.

6. CLASIFICACIÓN:

En esta sección usted podrá ver la clasificación y los contenidos de los distintos niveles de las pruebas.

Para ello deberá hacer click en la solapa “CLASIFICACIÓN”, y los datos aparecerán en la ventana inferior.

Pruebas Contestadas Invitaciones Pendientes **Clasificación**

Clasificación de las Pruebas

- A1**
La capacidad básica para comunicarse e intercambiar información de forma sencilla. Ejemplo: PUEDE hacer preguntas sencillas sobre un menú y entender respuestas sencillas.
- A2**
La capacidad para procesar información sencilla y directa y comenzar a expresarse en contextos conocidos. Ejemplo: PUEDE participar en una conversación rutinaria sobre temas sencillos y predecibles.
- B1**
La capacidad para expresarse de manera limitada en situaciones predecibles y para tratar información no rutinaria de forma general. Ejemplo: PUEDE informarse sobre cómo abrir una cuenta bancaria, si se trata de una gestión sencilla.
- B2**
La capacidad para lograr la mayoría de los objetivos de comunicación y expresarse en una variedad de temas. Ejemplo: PUEDE ejercer como anfitrión en una visita y dar una explicación detallada de un lugar.
- C1**
La capacidad para comunicarse con gran eficacia en cuanto a adecuación, sensibilidad al registro y adaptación a temas desconocidos. Ejemplo: PUEDE responder a preguntas hostiles con confianza; PUEDE negociar y sostener su turno en un debate.
- C2**
La capacidad de interactuar con materiales lingüísticos de gran exigencia académica o cognitiva y de utilizar la lengua con unos niveles de rendimiento que en algunos casos pueden ser más avanzados que los del hablante nativo medio. Ejemplo: PUEDE rastrear textos en busca de información relevante y entender el tema principal de los mismos, leyendo casi con la velocidad del hablante nativo.