

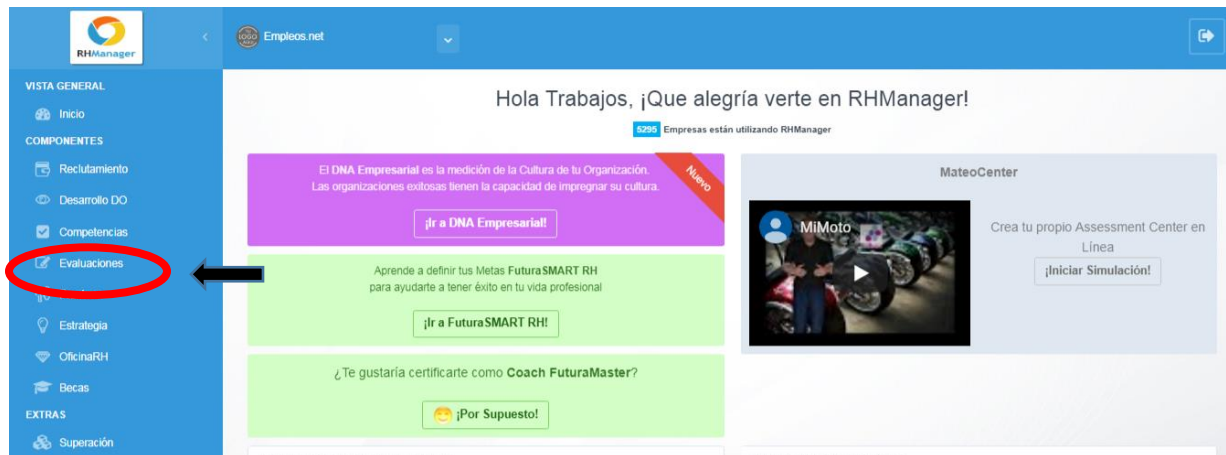


# Evaluación por KPIS

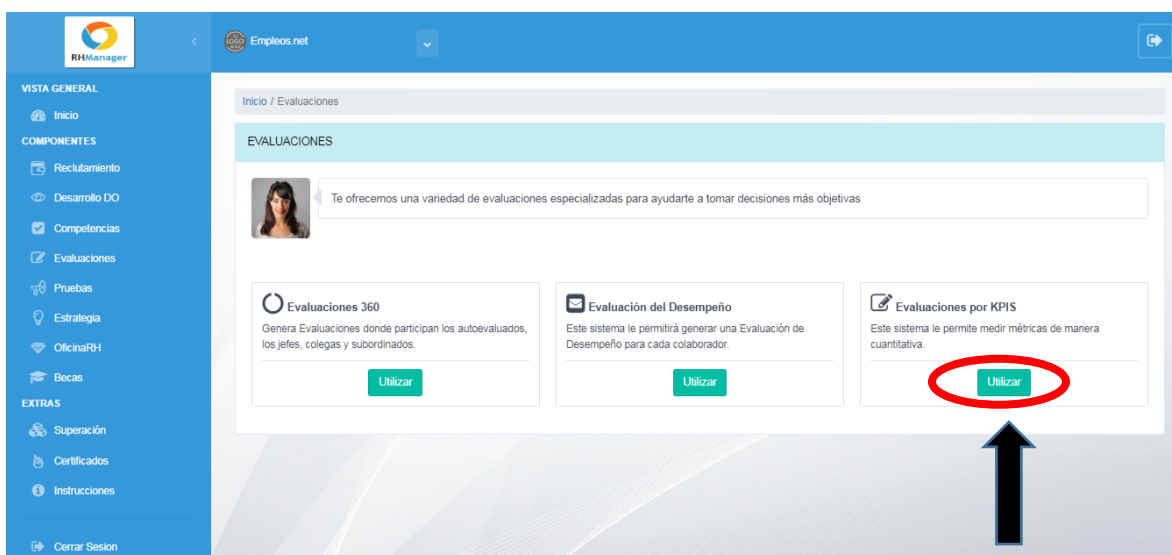
Manual de Uso

## EVALUACIONES POR KPIS

Para acceder a **EVALUACIONES POR KPIS**, primero debe dar clic en la opción **EVALUACIONES**.



Luego, debe dar clic en **Evaluaciones por KPIS**.



En este punto, ha ingresado exitosamente en la opción **EVALUACIONES POR KIPS**, que le permitirá tener un control del desempeño de sus empleados con base en los KPIS requeridos para cada puesto de trabajo y podrá ver una lista de todas las evaluaciones.

Desde acá, podrá realizar lo siguiente:

**1. BrissaMetrix:** En esta sección, puede crear un Manual de Cargos y configurar las Entrevistas por Funciones y Competencias de cada uno de ellos. Para ello, deberá ingresar toda la información referente a un puesto.



**1.1. Crear Perfil:** Con esta opción, puede registrar los puestos de trabajo de la empresa. Debe dar clic en el botón **Crear Perfil**:

Luego, se abrirá una nueva ventana donde deberá completar la información requerida. El campo **Puesto** es obligatorio:

Inicio / Reclutamiento y Selección / BrissaMetric / Agregar

[← Regresar](#)

## BRISSAMETRIX

### Crear Perfil

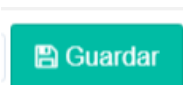
**Puestos** Funciones Competencias Estudios Cómputo Capacitaciones Otros Requisitos Pruebas

#### Información del Puesto

Únicamente es obligatorio el campo del Puesto.

<b>Puesto *</b>	<input type="text" value="Nombre del Puesto"/>	<b>Salario *</b>	<input type="text" value="Salario"/>
<b>Objetivo</b>	<input type="text" value="Objetivo del Puesto"/>		
<b>Jefe Directo</b>	<input type="text" value="Jefe Directo"/>	<b>Supervision</b>	<input type="text" value="Supervisor"/>

Después de completar todas las casillas que necesite, debe dar clic en **Guardar**:



Seguidamente, pasará a la pestaña **Funciones**, donde debe agregar las funciones principales y secundarias de ese puesto de trabajo y después dar clic en Guardar:

Editar Perfil Supervisor [Descargar](#)

**Puestos** **Funciones** Competencias Estudios Cómputo Capacitaciones Otros Requisitos Pruebas

#### Funciones Principales

Sección vista estructurada por funciones

Seleccione una opción... ☐ Mostrar en KaiSelect

Descripción de la Función

[+ Agregar Función Principal](#)

#### Funciones Secundarias

Seleccione una opción... ☐ Mostrar en KaiSelect

Descripción de la Función

[+ Agregar Función Principal](#)

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Y así deberá completar las demás pestañas (**Competencias, Estudios, Cómputos, Capacitaciones, Otros Requisitos, Pruebas**) sucesivamente.

**1.2. Importar Perfil:** en esta opción, puede importar nuevos puestos de trabajo de la empresa. Debe dar clic en el botón **Importar Perfil**, y se abrirá una nueva ventana donde podrá ver una lista de puestos por defectos en la base de datos con su objetivo relacionado:

IMPORTAR PERFIL BRISSAMETRIX		
<div><input type="text" value="Puesto"/> <input type="button" value="Q Buscar"/></div>		
Puesto	Objetivo	
Administrador	Mantener la dirección de la sucursal o departamento en todas las áreas. Mantener el flujo de información a las jefaturas y a sus subalternos.	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Importar"/>
Agente de Bienes Raíces	Elaborar y crear una cartera de clientes y una cartera de propiedades que le permita satisfacer la demanda de sus usuarios.	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Importar"/>
Agente de Seguros	Informar y asesorar a clientes que buscan alternativas de seguros. Ofrecer toda la gama de servicios y seguros con los que cuenta la Compañía.	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Importar"/>
Agrónomo	Realizar investigaciones de campo en el área de agricultura, de manejo de fincas, de animales o plantaciones. Es el encargado de proponer formas efectivas de producción, más saludables y más rentables.	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Importar"/>
Analista de Crédito y Cobro	Elaborar un análisis de capacidad de pago de nuevos clientes de crédito. Además, de mantener el orden en el cobro y pago de las facturas pendientes.	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Importar"/>
Analista de Sistemas	Solventar los problemas de los sistemas de cómputo de la empresa. Implementar, en conjunto con el departamento de TI, mejoras de los sistemas y el equipo de cómputo.	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Importar"/>
Arquitecto	Elaborar proyectos arquitectónicos, estudiando, analizando y evaluando la ejecución de obras civiles, a fin de desarrollar una planta física que se ajuste a las necesidades de la Institución.	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Importar"/>


Desde acá, puede **Ver** o **Importar** información (datos básicos, funciones primarias y secundarias) de cada puesto.

**2. Competencias:** desde acá puede administrar las competencias que se evaluarán. Para esto, debe dar clic en el botón **Competencias**:

Inicio / Evaluaciones / Evaluaciones por KPIS

[← Regresar](#)

## EVALUACIONES POR KPIS

 Las Evaluaciones por KPI's son una herramienta indispensable para llevar un control del desempeño de sus empleados enfocándose en los kpis requeridos en cada puesto de trabajo.

### Mis Evaluaciones

BrissaMetrix **Competencias** [+ Crear Evaluación](#)

Nombre Desde Hasta


No hay Evaluaciones por KPI creadas.

Seguidamente, se mostrará una nueva ventana desde donde podrá ver la lista **Mis Competencias** y además puede **Crear Competencia** e **Importar Competencia**:

Inicio / Competencias / Administrador de Competencias

[← Regresar](#)

## ADMINISTRADOR DE COMPETENCIAS

 Aquí podrás configurar las competencias que utilizarás a través de RHManager.

### Mis Competencias

[+ Crear Competencia](#) [Importar Competencia](#)

Competencia

Competencia	Definición	No. Preguntas	Acción
Acatamiento de Valores	Capacidad y disposición de realizar el trabajo dentro de los principios y valores éticos bajo los cuales se rige la profesión o el puesto de trabajo.	0	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">▼</a>
Análisis de Problemas	Eficacia a la hora de identificar un problema, buscar datos pertinentes al respecto, reconocer la información relevante y encontrar las posibles causas del mismo.	5	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">▼</a>
Atención al Detalle	Capacidad de analizar detalles en forma circunscrita y exacta a partir de grandes volúmenes de información o datos.	0	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">▼</a>

Al dar clic en **Agregar Competencia** le aparecerá la siguiente ventana donde debe completar las casillas **Competencia** y **Definición**. Luego, debe dar clic en **Guardar cambios**.

ADMINISTRADOR DE COMPETENCIAS

## Agregar Competencia

Competencia

Definición

Escala Conductual  
Descripción de los diferentes niveles de la competencia en términos de conductas, mediante una gradación que va desde un nivel de incompetencia hasta el nivel observable en el cual los individuos evidencian el más alto desarrollo de la competencia  
[Agregar Escala Conductual]

Al seleccionar **Importar Competencia**, le aparecerá la siguiente ventana, donde puede seleccionar algunas de las competencias predefinidas de la plataforma:

ADMINISTRADOR DE COMPETENCIAS

## Importar Competencia

**Competencias** 120 Competencias Integrales

**Competencias**  
⚠ Las siguientes competencias no poseen Escala Conductual.

Competencia	Definición	
<input type="checkbox"/> Adaptabilidad	Capacidad para permanecer eficaz dentro de un entorno cambiante, como a la hora de enfrentarse con nuevas tareas, responsabilidades o personas.	
<input type="checkbox"/> Análisis Numérico	Capacidad para analizar, organizar y presentar datos numéricos, por ejemplo, datos financieros y estadísticos.	

Una vez que la haya seleccionado, debe dar clic en el botón **Importar Competencias Seleccionadas**:

**Importar Competencias Seleccionadas**

**3. Crear Evaluación:** desde acá puede crear las evaluaciones por KPIS. Esto consta de 6 pasos: Información básica de la Evaluación, KPIS, Responsabilidades, Competencias, Objetivos y Supervisores.

**3.1. Información Básica:** Acá debe incluir toda la información de la evaluación. Las casillas **Nombre de la Evaluación** y **Puesto** son obligatorios. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar cambios e Ir al paso 2:**

#### Configurar Evaluación Información Básica

KPIS / Responsabilidades / Competencias / Objetivos / Supervisores

Fecha de Creación -  
2019-08-28

Nombre de la Evaluación -  
Ingrese el nombre de la Evaluación

Puesto -  
Seleccione el puesto que se evaluará  
Seleccione un puesto...

Descripción del Puesto  
Seleccione un puesto para ver su descripción

Peso de los KPI's (%): 25      Peso de las Competencias (%): 25      Peso de las Responsabilidades (%): 25      Peso de las Metas (%): 25

Colocar Peso 0 (cero) para no utilizar alguno de los rubros.

¿Las respuestas de los evaluados podrán ser editadas por los supervisores o encargados de las evaluaciones? ☐ Sí ☒ No

¿Desea asignar pesos a cada ítem de cada rubro (KPIS, Competencias, Responsabilidades, Metas)? ☐ Sí ☒ No

Regresar a Mis Evaluaciones [➔ Guardar cambios e Ir al paso 2.](#)

**3.2. KPIS:** acá debe completar la información de los KPIS de la evaluación y luego dar clic en **Guardar y Continuar:**

#### Configurar Evaluación KPIS

1) Información de la Evaluación / 2. KPIS / 3. Responsabilidades / 4. Competencias / 5. Objetivos / 6. Supervisores (Opcional)

Edición de KPIS  
KPI 1:  
Ingrese el KPI a evaluar

Respuestas del KPI 1

Opción 1	KPI por debajo del 20%	(1 pts)
Opción 2	KPI por debajo del 10%	(2 pts)
Opción 3	KPI logrado	(3 pts)
Opción 4	KPI por arriba del 10%	(4 pts)
Opción 5	KPI por arriba del 20%	(5 pts)

[ + Agregar KPI ]

Regresar a Mis Evaluaciones [➔ Guardar y continuar](#)



**3.3. Responsabilidades:** En este paso, debe indicar la información sobre las responsabilidades que se evaluarán. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar y Continuar**:

1) Información de la Evaluación / 2. KPIS / 3. Responsabilidades / 4. Competencias / 5. Objetivos / 6. Supervisores (Opcional)

Edición de Responsabilidades

Responsabilidad 1-

Responsabilidad del Puesto

Opciones de medición 1

Opción 1	Responsabilidad por debajo del 20%	(1 pts)
Opción 2	Responsabilidad por debajo del 10%	(2 pts)
Opción 3	Responsabilidad cumplida	(3 pts)
Opción 4	Responsabilidad por arriba del 10%	(4 pts)
Opción 5	Responsabilidad por arriba del 20%	(5 pts)

[ + Agregar Responsabilidad ]

Regresar a Mis Evaluaciones [ + Guardar y continuar ]

**3.4. Competencias:** acá se debe completar la información de las competencias a evaluar. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar y continuar**.

1) Información de la Evaluación / 2. KPIS / 3. Responsabilidades / 4. Competencias / 5. Objetivos / 6. Supervisores (Opcional)

Edición de Competencias

Competencia 1-

Utilizar mis competencias

Competencia del Puesto

Opciones de medición 1

Opción 1	Competencia por debajo del 20%	(1 pts)
Opción 2	Competencia por debajo del 10%	(2 pts)
Opción 3	Competencia cumplida	(3 pts)
Opción 4	Competencia por arriba del 10%	(4 pts)
Opción 5	Competencia por arriba del 20%	(5 pts)

[ + Agregar Competencia ]

Regresar a Mis Evaluaciones [ + Guardar y continuar ]

**3.5. Objetivos:** Aquí se deben incluir los objetivos a evaluar. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar y continuar**:

1) Información de la Evaluación / 2. KPIS / 3. Responsabilidades / 4. Competencias / 5. Objetivos / 6. Supervisores (Opcional)

Edición de Objetivos

Objetivo 1-

Ingrese la meta a evaluar

Respuestas del Objetivo 1

Opción 1	Objetivo por debajo del 20%	(1 pts)
Opción 2	Objetivo por debajo del 10%	(2 pts)
Opción 3	Objetivo logrado	(3 pts)
Opción 4	Objetivo por arriba del 10%	(4 pts)
Opción 5	Objetivo por arriba del 20%	(5 pts)

[ + Agregar Objetivo ]

Regresar a Mis Evaluaciones [ + Guardar y continuar ]

**3.6. Supervisores:** acá puede rellenar la información de los supervisores asignados a la evaluación. Este paso es opcional. Ya sea que agregue o no supervisores, al finalizar, debe dar clic en el botón **Guardar Supervisores**:

#### Configurar Evaluación Supervisores

1) Información de la Evaluación / 2. KPIS / 3. Responsabilidades / 4. Competencias / 5. Objetivos / 6. Supervisores (Opcional)

Este paso es opcional. Puedes crear evaluaciones directamente desde tu cuenta empresarial.  
El acceso de los supervisores se encuentra en el link: <http://empleos.net/rhmanager/secciones/evaluacionporkpis/supervisores.php>

Supervisores Asignados

Nombre -  Apellido -  Email -  Clave -

☐ Permitir Edición ☒ Remover Supervisor

[ + Agregar Supervisor]

[Regresar a Mis Evaluaciones](#) [+ Guardar Supervisores](#)

Una vez completado esto, ya habrá creado con éxito una nueva **Evaluación**.

Las Evaluaciones por KPI's son una herramienta indispensable para llevar un control del desempeño de sus empleados enfocándose en los kpis requeridos en cada puesto de trabajo.

#### Mis Evaluaciones

☐ BrisaMetric ☐ Competencias [+ Crear Evaluación](#)

Nombre Desde Hasta

Fecha de Creación	Nombre	KPIS	Responsabilidades	Competencias	Metas	Evaluados	
2019-08-28	Prueba	1	1	1	1	0	<div> <div>1 Evaluados</div> <div>2 Editar</div> <div>3 Replicar Evaluación</div> <div>4 Descargar Evaluación</div> </div>

En este punto, podrá tomar las siguientes **Acciones**:

- 1 Evaluados:** le permite ingresar a la gestión de las personas a los cuales se les ha aplicado la evaluación por KPIS.
- 2 Editar:** esta acción le permite actualizar los datos de la evaluación por KPIS seleccionada.
- 3 Replicar Evaluación:** esta acción le ayudará a crear una evaluación con las mismas características.
- 4 Descargar Evaluación:** desde acá podrá generar un reporte con los resultados de la evaluación, en formato PDF.
- x. Eliminar la evaluación**

Para ver los resultados de alguna evaluación en específico, debe dar clic sobre la evaluación:

## Mis Evaluaciones

BrissaMetric Competencias [+ Crear Evaluación](#)

Nombre	Desde	Hasta				
Nombre	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa	Q. Buscar			
Fecha de Creación	Nombre	KPIS	Responsabilidades	Competencias	Metas	Evaluados
2019-08-28	Prueba	1	1	1	1	0

[Evaluados](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Imprimir](#)

Se abrirá una nueva ventana donde podrá ver la lista de las evaluaciones y tendrá las opciones de **Solicitar Autoevaluación** y **Realizar Evaluación**:

EVALUACIONES POR KPIS	
Evaluados Prueba	<a href="#">+ Solicitar Autoevaluación</a> <a href="#">+ Realizar Evaluación</a>

Con esto, ya habrá finalizado la creación de nuevas evaluaciones en la opción **Evaluaciones por KPIS**.