

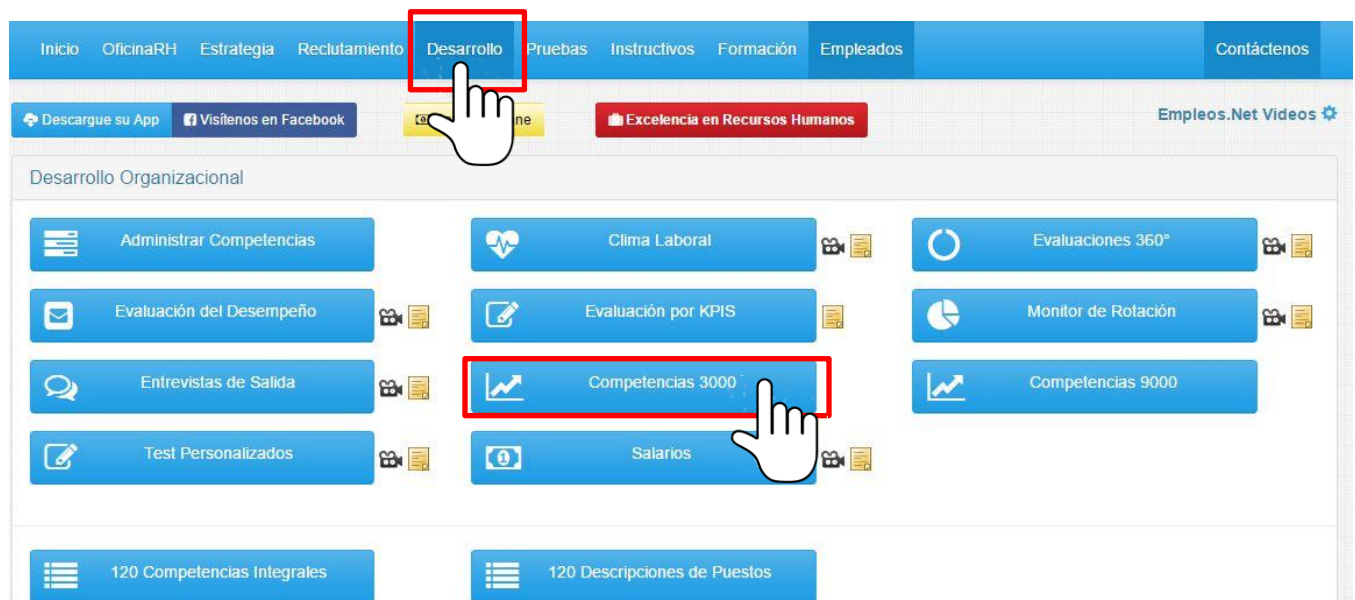
DESARROLLO

COMPETENCIAS 3000

En esta sección usted podrá definir sus puestos, sus perfiles y sus competencias relacionadas con base en diversos factores, como pueden ser la misión, visión y valores de su empresa.

1. INGRESO:

Para iniciar deberá hacer click en la pestaña “DESARROLLO” y luego en el botón “COMPETENCIAS 3000”. Seguidamente se abrirá una nueva pestaña donde deberá cargar los datos necesarios.



Una vez dentro de esta sección, usted deberá cargar cada perfil que necesite.

A continuación veremos en detalle como deberá realizarlo.

2. CREAR PERFIL:

Para crear un perfil usted deberá hacer click en el botón “CREAR PERFIL”, seguidamente se abrirá una ventana donde deberá colocar:

- A) El nombre del perfil.
- B) El puesto que le corresponde
- C) Las competencias que el mismo requiere.
- D) El orden de relevancia de las competencias asignando un número de peso exigible y un número de peso ideal.

Finalmente deberá hacer click en el botón “GUARDAR CAMBIOS”.

Mis Perfiles Manual de Puestos

Mis Perfiles

+ Crear Perfil

Aún no has creado ningún perfil.

+ Crear Perfil

Mis Perfiles / Crear Perfil

Crear Perfil

Nombre Perfil ejemplo
Ej: Vendedor de Productos Agrícolas

Puesto Agentes de Telemarketing

Competencias (Selección de 3 a 10 Competencias)

- Tolerancia al Estrés Integridad Meticulosidad Planificación y Organización Habilidad de Control Espíritu Comercial
- Escucha Comunicación Oral Persuasiva Sensibilidad Interpersonal Impacto Socialbilidad Energía Niveles de Trabajo
- Compromiso Atención al Cliente

Asignar Pesos El peso se utilizará en la calificación de los test

Peso:	Porcentaje Ideal:	Competencia
70	100	(Tolerancia al Estrés)
70	100	(Comunicación Oral Persuasiva)
80	100	(Atención al Cliente)

Cancelar **Guardar Cambios**

3. MIS PERFILES:

Desde esta sección usted podrá encontrar información relacionada a la descripción del puesto, área de trabajo y competencias asignadas, además de enviar test a los candidatos y ver y comparar los resultados.

A continuación detallaremos cada herramienta:

3.1. REALIZAR TEST:

Para poder realizar el test usted deberá hacer click en el botón "TEST" que se encuentra al lado de cada perfil que haya creado, seguidamente se desplegará un menú en el cual deberá hacer click en la opción "REALIZAR TEST", una nueva ventana se abrirá en la cual se deben ingresar los datos de quien este respondiendo al test, tales como: nombre, apellido, e-mail, ciudad y país, al hacer click en el botón "SIGUIENTE" se iniciará el test con respuestas de opciones múltiples.

Mis Perfiles

Los perfiles guardan información relacionada sobre la descripción del puesto, area de trabajo y competencias asignadas.

Perfil	Puesto	Area	Contestados	Invitaciones	
ejemplo 1	Administrador	Administrativo	0	0	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Test ▾ Perfil ▾ 🗑️</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Realizar Test</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Enviar Invitación</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Contestados 0</div>

Realizar Test

Test: ejemplo 1

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Datos Personales

Nombre Apellido

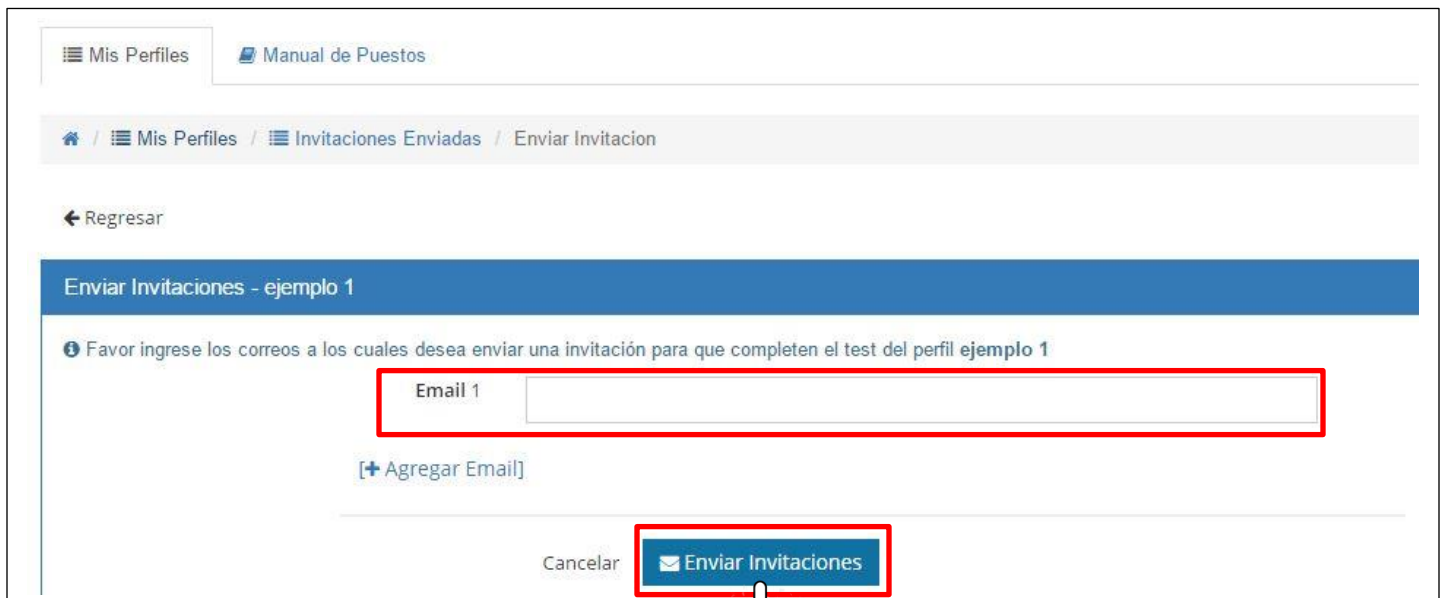
Email Ciudad País

Siguiete →

3.2. ENVIAR INVITACIONES:


Desde esta sección usted podrá enviar invitaciones a los test a los candidatos que considere para sus perfiles.

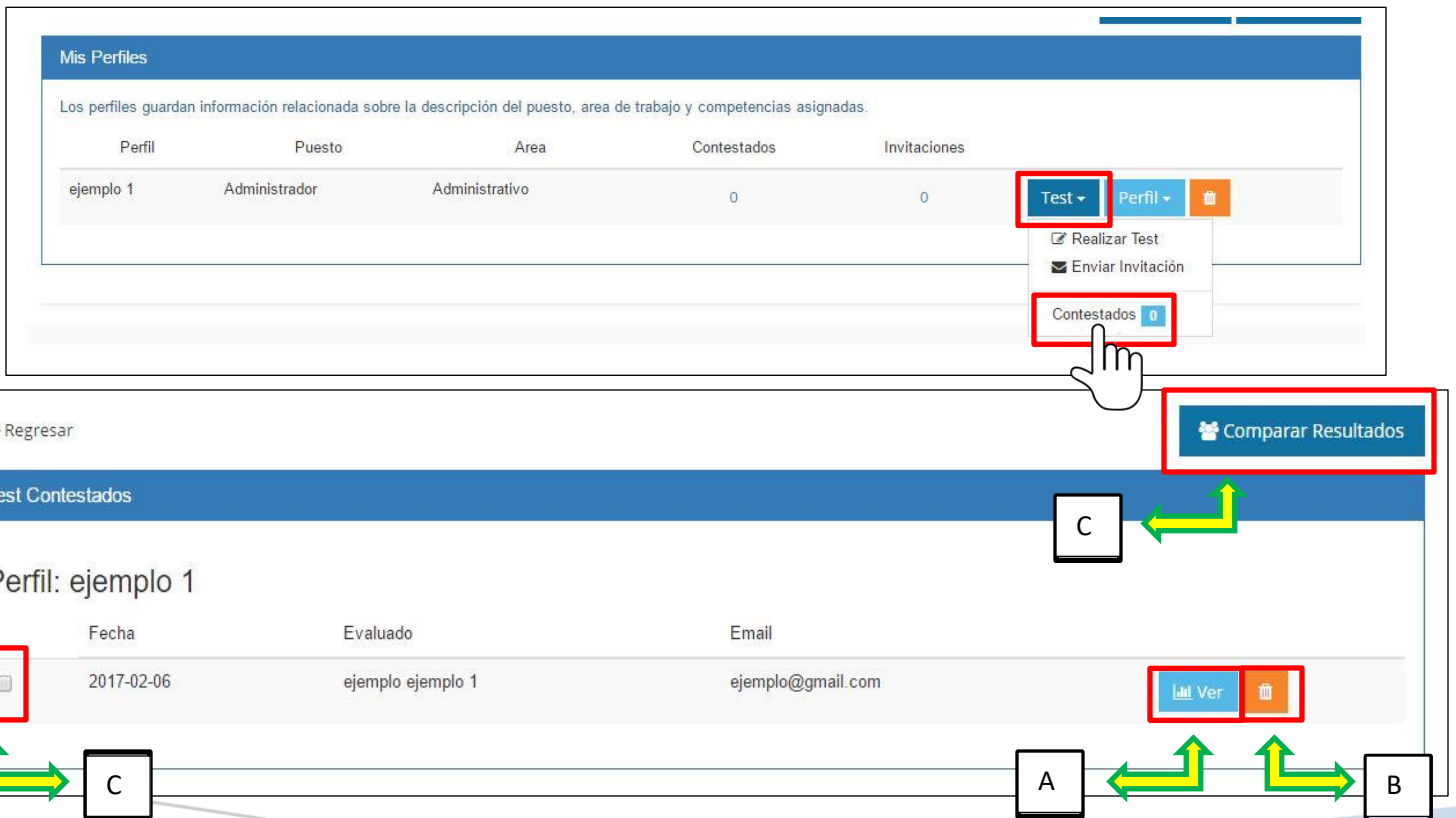
Para ello deberá hacer click en el botón “TEST” que se encuentra al lado de cada perfil que haya creado, seguidamente se desplegará un menú en el cual deberá hacer click en la opción “ENVIAR INVITACIÓN”, una nueva ventana se abrirá en la cual deberá ingresar la o las direcciones de e-mail de los candidatos que desee que completen el test. Para finalizar deberá hacer click en el botón “ENVIAR INVITACIONES”



3.3. VISUALIZAR RESULTADOS:

En esta sección usted podrá ver los resultados de los test que hayan respondido los candidatos y el porcentaje obtenido en sus competencias. Para ello deberá hacer click en el botón “TEST” que se encuentra al lado de cada perfil que haya creado, seguidamente se desplegará un menú en el cual deberá hacer click en la opción “CONTESTADOS”, una nueva ventana se abrirá en la cual podrá:


- A) Ver el resultado que obtuvo un candidato en el test. Para ello deberá hacer click en el botón “VER” que se encuentra al final de cada ítem.
- B) Eliminar el resultado de un test contestado. Para ello deberá hacer click en el botón  que figura al final de cada ítem.
- C) Comparar las respuestas de los test de dos o más candidatos. Para ello deberá tildar la casilla que se encuentra al lado de cada ítem, finalmente deberá hacer click en el botón “COMPARAR RESULTADOS”.



Mis Perfiles

Los perfiles guardan información relacionada sobre la descripción del puesto, área de trabajo y competencias asignadas.

Perfil	Puesto	Area	Contestados	Invitaciones
ejemplo 1	Administrador	Administrativo	0	0

Test ▾ Perfil ▾ 

- Realizar Test
- Enviar Invitación

Contestados 0


← Regresar

Test Contestados

Comparar Resultados

Perfil: ejemplo 1

Fecha	Evaluado	Email
2017-02-06	ejemplo ejemplo 1	ejemplo@gmail.com

Ver 

C

A B

3.4. PERFIL:

Desde esta sección usted podrá:

- A) Editar un perfil creado: para ello deberá hacer click en el botón “PERFIL”, a continuación se desplegará un menú en donde deberá seleccionar la opción “EDITAR”.
- B) Ver un perfil creado: para ello deberá hacer click en el botón “PERFIL”, a continuación se desplegará un menú en donde deberá seleccionar la opción “VER”.

Mis Perfiles

Los perfiles guardan información relacionada sobre el puesto y competencias asignadas.

Perfil	Puesto	Contestados	Invitaciones
ejemplo 2	Técnicos de Servicio	0	"A" 0
vendedor	Administrador de Oficina	0	"B" 0

Test Perfil Test Editar Ver